“

# HAVUZLUBAHÇE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

# 2019 – 2023 STRATEJİK PLANI

T.C.

ADANA VALİLİĞİ

SEYHAN KAYMAKAMLIĞI

HAVUZLUBAHÇE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

****



**2019 – 2023**

STRATEJİK PLANI



*“Eğitimdir ki, bir ulusu ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır, ya da bir ulusu esaret ve sefalete terk eder.”*

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

****

[](http://www.veataturk.com/galeri.asp?id=229&kategori_id=15)

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

         Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**Mustafa Kemal Atatürk**

**20 Ekim 1927**

****

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk) Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle Havuzlubahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2019–2023 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Günümüzde her alanda hızlı ve baş döndürücü bir değişim yaşanmaktadır. Bu hızlı değişimin yaşandığı en büyük alanlardan biri de eğitimdir. Hem daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak için sürekli yenilenme ve kalite kültürü oluşturmak, hem de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı şüphesiz her alanda olduğu gibi eğitimde de stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Önce insan yaklaşımı ve “Biz” anlayışını benimsemiş yönetim ve organizasyon yapısıyla kurumumuz, Birlik beraberlik içinde hareket eden, tarafsız, adil, barışçıl, çözüm odaklı yaklaşımlar sergileyen, milli değerlerine sahip, müreffeh Türkiye hedefine katkı sağlayacak bireyler yetiştirmeyi benimsemiştir. Bu inanç ve anlayış doğrulusunda hazırlanan okulumuz stratejik planında emeği geçen tüm öğretmenlerimize, katkı sağlayan veli ve öğrencilerimize teşekkür ederim.

Fehime Hale BAYAR

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SAYFA**  **NO** |
| **SUNUŞ……………………………………………………………………………………...** | 5 |
| **İÇİNDEKİLER…..…………………...……………………………………………………** | 6 |
|  |  |
| Tablolar İndeksi ……………………………………………………………………… | 7 |
| Kısaltmalar ……………………………………………………………………………. | 8 |
| Giriş ve Hazırlık Süreci …………….………………………………………………… | 9 |
| Stratejik PlanÜst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ……………..…………………… | 9 |
| Çalışma Takvimi …………….………………………………………………………. | 10 |
| Stratejik Planlama Süreci…………………………………..………………………… | 11 |
| 1. **DURUM ANALİZİ………………………………………………………………** | 12 |
| * 1. Tarihsel Gelişim…………………………………………………………................. | 12 |
| * 1. Kurum Kimlik Bilgisi ……………………………………………………................ | 14 |
| * 1. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi ………………………................ | 15 |
| * 1. Mevzuat Analizi .…………………………………………………………………. | 16 |
| * 1. Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi …………………………….. | 17 |
| * 1. Paydaş Analizi *………………………………………………………………………………* | 18 |
| * 1. **Kurum İçi Analiz** *………………………………………………………………………* | 27 |
| * + 1. *Örgütsel Yapı ……………………………………………………………………..* | 27 |
| * + 1. *İnsan Kaynakları …………………………………………………………………* | 30 |
| * + 1. *Teknolojik Kaynaklar ……………………………………….........................* | 31 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar ………………………………………………………………….* | 32 |
| * 1. Çevre Analizi……………………………………………………………………… | 33 |
| * + 1. *PEST-EAnalizi…………………………………………………………………….* | 33 |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri………………………………………………..…………* | 33 |
| * 1. GZFT Analizi…………………………………................................................. | 34 |
| * 1. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi …………………………………….. | 35 |
| 1. **GELECEĞE BAKIŞ……………………………………………………………….** | 36 |
| * 1. Misyon………………………………………………………………….. ……… | 36 |
| * 1. Vizyon……………………………………………………………………………… | 36 |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler……………………………………………................... | 37 |
| * 1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari…………………………………………. | 38 |
| * 1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler …………………….………………............ | 40 |
| * 1. Maliyetlendirme…………………………………………………………................. | 68 |
| * 1. *Eylem Planları*…………………………………………………………………… | 71 |
| 1. **İZLEME ve DEĞERLENDİRME………………………………………………** | 72 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme ………………………………………………..…….. | 72 |

Stratejik Plan Üst Kurul İmza Sirküsü ……………………………………………… 74

Stratejik Planlama Ekibi İmza Sirküsü ……………………………………………….. 74

**TABLOLAR İNDEKSİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Tablo 1: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 15 |
| Tablo 2: Çalıma Takvimi | 19 |
| Tablo 3: Kurum Kimlik Bilgisi | 22 |
| Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler  Tablo 5: Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi  Tablo 6Öğrenci Anketleri | 23 |
| Tablo 7: Veli Anketleri | 24 |
| Tablo 8: Okul Teşkilat Şeması | 25 |
| Tablo 9: İhsan Sabancı Mesleki ve Anadolu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı | 26 |
| Tablo 10: Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı | 28 |
| Tablo 11: Okulun Teknolojik Altyapısı | 30 |
| Tablo 12: Okul/Kurum Kaynak Tablosu | 30 |
| Tablo 13: PEST Analizi | 30 |
| Tablo 14: Üst Politika Belgeleri | 30 |
| Tablo 15: Okulumuzun SAM 1, SH-1 Performans Göstergesi Tablosu | 30 |
| Tablo 15: Okulumuzun SAM 1, SH-1 Faaliyet Tablosu | 31 |
| Tablo 17: Okulumuzun SAM 1, SH-2 Performans Göstergesi Tablosu | 32 |
| Tablo 18: Okulumuzun SAM 1, SH-2 Faaliyet Tablosu | 32 |
| Tablo 18: Okulumuzun SAM 2, SH-1 Performans Göstergesi Tablosu | 32 |
| Tablo 20: Okulumuzun SAM 2, SH-1 Faaliyet Tablosu | 32 |
| Tablo 21: Okulumuzun SAM 2, SH-2 Performans Göstergesi Tablosu | 33 |
| Tablo 22: Okulumuzun SAM 2, SH-2 Faaliyet Tablosu | 38 |
| Tablo 23: Okulumuzun SAM 2, SH-3 Performans Göstergesi Tablosu | 39 |
| Tablo 24: Okulumuzun SAM 2, SH-3 Faaliyet Tablosu | 40 |
| Tablo 25: Okulumuzun SAM 3, SH-1 Performans Göstergesi Tablosu | 41 |
| Tablo 26: Okulumuzun SAM 3, SH-1 Faaliyet Tablosu | 45 |
| Tablo 27: Okulumuzun SAM 3, SH-2 Performans Göstergesi Tablosu | 46 |
| Tablo 28: Okulumuzun SAM 3, SH-2 Faaliyet Tablosu | 46 |
| Tablo 28: Okulumuzun SAM 3, SH-3 Performans Göstergesi Tablosu | 47 |
| Tablo 30: Okulumuzun SAM 3, SH-3 Faaliyet Tablosu | 47 |
| Tablo 31: Okulumuzun SAM 3, SH-4 Performans Göstergesi Tablosu | 47 |
| Tablo 32: Okulumuzun SAM 3, SH-4 Faaliyet Tablosu | 48 |
| Tablo 33: Stratejik Plan Maliyet Tablosu | 48 |
| Tablo 34:Tema, Stratejik Amaç, Hedef ve sorumluluk Tablosu | 48 |
| Tablo 35: Stratejik Plan Üst Kurulu İmza Sirküsü | 48 |
|  | 49 |
|  | 49 |
|  | 49 |
|  | 49 |
| **KISALTMALAR** | 50 |
| GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit | 57 |
| MEB: Milli Eğitim Bakanlığı | 57 |
| MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü | 58 |
| OGYE: Okul Gelişim Yönetim Ekibi | 58 |
| ÖSS: Öğrenci Seçme sınavı | 60 |
| PG: Performans Göstergesi | 63 |
| PEST: Politik, Ekonomik, Siyasal, Teknolojik | 67 |
| SAM: Stratejik Amaç | 73 |
| SH: stratejik Hedef | 78 |
| STK: Sivil Toplum Kuruluşları | 79 |
| TKY: Toplam Kalite Yönetimi | 81 |
| TUBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu | 82 |
|  | 84 |
|  | 85 |
|  | 87 |
|  | 88 |
|  | 91 |
|  | 92 |
|  | 94 |
|  | 95 |
|  | 102 |
|  |  |
|  | 27 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Giriş ve Hazırlık Süreci**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

* 1. **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

Tablo 1:Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Fehime Hale BAYAR | Okul Müdürü |
| **2** | Murad ALBAYRAK | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Ayşe Gül COŞKUN | Öğretmen |
| **4** | Aykut EKMEKÇİOĞLU | Öğretmen |
| **5** | Serap BAŞBÖYÜK | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **6** | Zerin BÜYÜKDEVECİ | Öğrenci Velisi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Aslı ÖZKARDEŞLER | Öğretmen |
| **2** | İlker GEÇGEL | Öğretmen |
| **3** | Aysel ÖZÇETİN | Öğretmen |
| **4** | Özlem ANLAŞ | Öğretmen |
| **5** | Mehtap TAŞ | Gönüllü Veli |
| **6** | Esen Nur GÜL | Öğrenci Temsilcisi |
| **7** | Şemsettin OĞUZ | Mahalle Muhtarı |
| **8** | İsa KAYADAN | Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcisi |

**ÇALIŞMA TAKVİMİ**

**Tablo 2 :Stratejik Plan Çalışma Takvimi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HAVUZLUBAHÇE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ** | | |
| **SIRA NO** | **YAPILAN ÇALIŞMALAR** | **TARİHİ** |
| **1** | Strateji Planlama Ekibinin Kurulması | 03Eylül 2018 - 24Eylül 2018 |
| **2** | Stratejik Planlama Ekiplerine Stratejik Planlama Eğitiminin Verilmesi | 17 Eylül 2018–25 Eylül 2018 |
| **3** | Tarihsel Gelişim ve Mevzuat Analizi | 01 Ekim 2018 –03 Kasım 2018 |
| **4** | Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum içi ve kurum dışı analizler | 01 Kasım 2018 –30 Kasım 2018 |
| **5** | Üst Politika Belgelerinin İncelenmesi ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi | 03 Aralık 2018 - 31 Aralık 2019 |
| **6** | Misyon - Vizyon – Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi | 03 Aralık 2018 - 31 Aralık 2018 |
| **7** | Temaların Belirlenmesi, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve Performans Göstergeleri | 03 Aralık 2018 - 31 Aralık 2018 |
| **8** | Stratejiler, Faaliyetler, Projeler ve Maliyetlendirme | 03Eylül 2018 - 31 Aralık 2018 |
| **9** | İzleme ve Değerlendirme | 17 Aralık 2018 - 31 Aralık 2018 |
| **10** | Okul Stratejik Planının Sene başı Öğretmenler Kurul Toplantısında Okul/Kurum kararı ile uygun bulunması/Revize işlemi yapılması | 03Eylül 2018 - 28 Eylül 2018 |
| **11** | Okul Stratejik Planının Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Onaylanması / Revize işlemi yapılması | 03Eylül 2018 - 31 Aralık 2018 |
| **12** | Okul Stratejik Planının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanması | 15 Ocak 2019 - 22Şubat 2019 |

**DURUM ANALİZİ**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır.

**1.1. TARİHSEL GELİŞİM**

**HAVUZLUBAHÇE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

****

Okulumuz 2013 yılında Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulunun eski binasında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz binamızın fiziksel özelliklerinin yetersiz olması sebebiyle ancak 21 Ekim 2013 tarihinde eğitim öğretime başlayabilmiştir

**Okulumuzun Bina Durumu:** Okulumuz iki binadan müteşekkil olmakta iken Yıkım kararı çıkan A Blok yıkılmış ve yerine yeni bir bina yapılmış fakat yeni binaya hala taşınmadık.

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında yalnızca Çocuk Gelişimi Bölümü olarak açılmıştır. 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Hasta ve Yaşlı Bakımı ile Halkla İlişkiler Alanları açılarak alan sayısı üç (3)'e çıkmış fakat halkla ilişkiler alanında yeterli öğrenci başvurusu olmayınca okulumuzda aktif olarak Çocuk Gelişimi ve Hasta Yaşlı Bakımı alanlarında eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Okulumuzun ilk kurucu Müdürü Mustafa ALTUNAL olup 2013-2014 tarihleri arasında görev yapmış ve başka bir okula tayin olmuştur. 2014 Aralık ayında okulumuza Müdür olarak atanan **Fehime Hale BAYAR** hala okulumuzda müdür olarak görev almaktadır. Okulumuz her geçen gün fiziksel görünüşünü güzelleştirerek, çağdaş bir şekilde Mesleki ve Teknik Eğitimi devam ettirmektedir. Okulumuzun bulunduğu havuzlubahçe mahallesinin 2018 yılında yapılan nüfusu toplam 11.525 tir. Bu nüfusun 5.734'si erkek, 5.791'si kadındır. Mahallemiz



Havuzlubahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi toplam 2800 m2 alana sahiptir.

1 Bina ve 4 kattan oluşan okulumuzda derslikler ve atölyeler donanımlı yerleşik durumdadır.

****

Okulumuzda 342 örgün, 40 Mesleki Açık Öğretim Lisesi öğrencisi eğitim görmektedir.

Havuzlubahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi AB Projeleri konusunda tecrübelidir.

Okulumuz halen 1 binada 13 derslik, 1 Adet Çocuk Gelişimi atölyesi, 1 Adet Hasta Bakımı Atölyesi ve 1 Bilgisayar Teknolojileri sınıfı ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir. Okulumuzda  1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı,  22 Öğretmen, 4 İŞKUR Personeli ve 1 696 KHK ile görevlendirilen personel görev yapmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | HAVUZLUBAHÇE MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ |
| Kurum Türü | ANADOLU MESLEK LİSESİ |
| Kurum Kodu | 752835 |
| Kurum Statüsü | ⌧ Kamu |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3  Öğretmen : 22  696 Sayılı KHK : 1  İŞKUR : 4 |
| Öğrenci Sayısı | 342 |
| Öğretim Şekli | ⌧ Normal 🞏 İkili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | Okulumuz 2013 yılında Yıldırım Beyazıt İlköğretim Okulunun eski binasında eğitim öğretime başlamıştır. Okulumuz binamızın fiziksel özelliklerinin yetersiz olması sebebiyle ancak 21 Ekim 2013 tarihinde eğitim öğretime başlayabilmiştir |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 322 359 69 19  Fax : (0322) 359 69 19 |
| Kurum Web Adresi | http://havuzlubahcektml.meb.k12.tr |
| Mail Adresi | 752835@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Havuzlubahçe Mahallesi 15014 Sokak No:48  SEYHAN/ADANA |
| Kurum Müdürü | F. Hale BAYAR 505 481 72 97 |
| Kurum Müdür Yard. | Mehmet ODUR 506 519 98 12 |
| Kurum Müdür Yard. | Murad ALBAYRAK 542 454 61 34 |

* 1. **Tablo 3: Kurum Kimlik Bilgisi**

**1.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2015-2019 yıllarında uygulanmakta olan mevcut stratejik planda üç amaç 4 hedef belirlenmiştir. Belirlenen amaç ve hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır.

**1.4. Mevzuat Analizi**

Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız yayınladığı genelge, yönetmelik kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere ulaşılmaya çalışılacaktır.

**1.5. Faaliyet Alanı Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

Kurumumuzda 2 alanda 2 dalda eğitim verilmektedir. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi (Erken Çocukluk Eğitimi), Hasta ve Yaşlı Bakımı ( Hasta Bakımı).

Kurumumuzda öğrenci işleri,ve personel işleri ve yazışmalar müdür yardımcıları arasında dağıtılmıştır.

**Tablo 4: Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb * Diploma * Öğrenci belgesi düzenleme * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Rehberlik |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Satranç * Tiyatro * Şiir dinletisi | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Voleybol * Atletizm * Basketbol * Badminton * Dart * Bocce | **Hizmet–3 Bütçe Yönetimi**   * Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| **Hizmet–4 Denetim**   * Okul çalışmalarının denetimi |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: TEMİZLİK - SAĞLIK** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Öğrenci merkezli eğitim - öğretim | * Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu * Sağlıklı ve kaliteli kantin-yemek hizmeti * Hijyen ve Sağlık konusunda eğitici çalışmalar yapılması |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Fen Projeleri * TUBİTAK Projeleri |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRENME ORTAMI** | **FAALİYET ALANI: ONARIM - DONATIM** |
| **Hizmet–1 Teknoloji**   * Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması | **Hizmet–1 Onarım**   * Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |
| **Hizmet–2 Araç- gereç, donatım**   * Okula araç-gereç temini veya tahsisi |

**Tablo 5: Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel vs. araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Mezunlar (Öğrenci) |
| Rehberlik |  |
| Proje çalışmaları |  |
| Hizmet içi eğitim  Staj Çalışmaları |  |

1.6. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda Havuzlubahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin etkileşim içinde olduğu tarafların (veli, öğrenci ve çalışanlar) görüşlerini almış ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde değerlendirmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı “Paydaş Anketi” öğrencilere (245) , velilere (185) ve öğretmenlere (22) uygulanmış ve toplamda (452) paydaş anketi yanıtlamıştır.

**Tablo: 6 Öğrenci Anketi**

* **Okul müdürü bulunduğu makamın hakkını verebilen dürüst ve adaletli birisidir.**

Kesinlikle katılıyorum. % 77

Katılıyorum % 22

Kararsızım % 1

Kısmen katılıyorum % 0

Katılmıyorum % 0

* **Okula yetkililere ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.**

Kesinlikle katılıyorum. % 55

Katılıyorum % 36

Kararsızım % 4

Kısmen katılıyorum % 4

Katılmıyorum % 1

* **Okulda kendimi güvende ve mutlu hissediyorum.**

Kesinlikle katılıyorum. % 63

Katılıyorum % 35

Kararsızım % 1

Kısmen katılıyorum % 1

Katılmıyorum % 0

* **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınır.**

Kesinlikle katılıyorum. % 45

Katılıyorum % 41

Kararsızım % 4

Kısmen katılıyorum % 8

Katılmıyorum % 2

* **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**

Kesinlikle katılıyorum. % 46

Katılıyorum % 30

Kararsızım % 7

Kısmen katılıyorum % 9

Katılmıyorum % 8

* **Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.**

Kesinlikle katılıyorum. % 53

Katılıyorum % 27

Kararsızım % 8

Kısmen katılıyorum % 7

Katılmıyorum % 5

* **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.**

Kesinlikle katılıyorum. % 25

Katılıyorum % 11

Kararsızım % 18

Kısmen katılıyorum % 21

Katılmıyorum % 25

* **Okulun içi ve dışı temizdir.**

Kesinlikle katılıyorum. % 81

Katılıyorum % 12

Kararsızım % 5

Kısmen katılıyorum % 2

Katılmıyorum % 0

* **Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.**

Kesinlikle katılıyorum. % 30

Katılıyorum % 12

Kararsızım % 5

Kısmen katılıyorum % 26

Katılmıyorum % 27

* **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.**

Kesinlikle katılıyorum. % 71

Katılıyorum % 6

Kararsızım % 11

Kısmen katılıyorum % 6

Katılmıyorum % 6

* **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

Kesinlikle katılıyorum. % 71

Katılıyorum % 6

Kararsızım % 11

Kısmen katılıyorum % 6

Katılmıyorum % 6

Öğrencilere uygulanan anket incelendiğinde okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterli, okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir ve Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Anketlere verilen cevaplar istenen düzeyde değildir, 2019-2023 stratejik planında geliştirilmesi gereken alanlar olarak gözükmektedir.

**Tablo 7: Veli Anketi**

* **Okul çalışanlarıyla gerektiğinde rahat iletişime geçebiliyorum.**

Kesinlikle katılıyorum. % 58

Katılıyorum % 27

Kararsızım % 11

Kısmen katılıyorum % 3

Katılmıyorum % 1

* **Bizi ve öğrencileri ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**

Kesinlikle katılıyorum. % 53

Katılıyorum % 28

Kararsızım % 12

Kısmen katılıyorum % 7

Katılmıyorum % 0

* **Öğrencimle ilgili hususlarda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**

Kesinlikle katılıyorum. % 51

Katılıyorum % 28

Kararsızım % 15

Kısmen katılıyorum % 4

Katılmıyorum % 2

* **Okul yetkililerine ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.**

Kesinlikle katılıyorum. % 55

Katılıyorum % 41

Kararsızım % 3

Kısmen katılıyorum % 1

Katılmıyorum % 0

* **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.**

Kesinlikle katılıyorum. % 59

Katılıyorum % 31

Kararsızım % 4

Kısmen katılıyorum % 4

Katılmıyorum % 2

* **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**

Kesinlikle katılıyorum. % 62

Katılıyorum % 27

Kararsızım % 7

Kısmen katılıyorum % 4

Katılmıyorum % 0

* **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**

Kesinlikle katılıyorum. % 73

Katılıyorum % 17

Kararsızım % 5

Kısmen katılıyorum % 4

Katılmıyorum % 1

* **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**

Kesinlikle katılıyorum. % 13

Katılıyorum % 17

Kararsızım % 25

Kısmen katılıyorum % 14

Katılmıyorum % 31

* **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**

Kesinlikle katılıyorum. % 79

Katılıyorum % 17

Kararsızım % 2

Kısmen katılıyorum % 1

Katılmıyorum % 1

* **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**

Kesinlikle katılıyorum. % 76

Katılıyorum % 15

Kararsızım % 6

Kısmen katılıyorum % 2

Katılmıyorum % 1

* **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**

Kesinlikle katılıyorum. % 83

Katılıyorum % 10

Kararsızım % 5

Kısmen katılıyorum % 1

Katılmıyorum % 1

* **Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.**

Kesinlikle katılıyorum. % 45

Katılıyorum % 32

Kararsızım % 5

Kısmen katılıyorum % 5

Katılmıyorum % 13

* **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

Kesinlikle katılıyorum. % 35

Katılıyorum % 32

Kararsızım % 15

Kısmen katılıyorum % 5

Katılmıyorum % 13

Velilere uygulanan anketten alınan cevapla öğrencilere uygulanan anketten alınan cevap benzerlik ve paralellik göstermektedir.

Öğretmenlerin ankete verdiği yanıtlarda çoğunlukla memnuniyet vardır. Öğretmen anketlerinde memnuniyet oranı yüksek olduğu için anket sonuçları buraya alınmamıştır. Katılıyorum ve kesinlikle katılıyorum, yüzdesini daha yukarılara çekmek için çalışılacaktır.

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

**1.7.1. Örgütsel Yapı:**

**a. Yönetim ve Organizasyon**

**Tablo 8:Okul Teşkilat Şeması**

Öğretmenler Kurulu

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Müdür Yardımcısı

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Şube Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

Müdür Yardımcısı

Komisyonlar

Kurullar

**1.7.2 İnsan Kaynakları**

Tablo 9: Havuzlubahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyet Bilgilerine Göre Dağılımı (25.11.2018)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yüksek Lisans** | | | **Lisans** | | | **Enstitü-Ön Lisans** | | | **Lise ve Altı** | | |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **17** | **21** | **0** | **0** | **0** | **1** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo : 10 Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı (25/11/2018)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | İngilizce | - | 2 | 2 |
| 2 | Beden Eğitimi | - | 1 | 1 |
| 3 | Biyoloji | - | 1 | 1 |
| 4 | Coğrafya | - | - | - |
| 5 | Din K. Ve Ah. Bilgisi | - | - | - |
| 6 | Felsefe | - | 1 | 1 |
| 7 | Fizik | 1 | - | 1 |
| 8 | Kimya | - | 1 | 1 |
| 9 | Matematik | 1 | 1 | 2 |
| 10 | Müzik | - | - | - |
| 11 | Rehber Öğretmen | - | 1 | 1 |
| 12 | Resim | - | - | - |
| 13 | Tarih | 1 | - | 1 |
| 14 | Türk Dili Edebiyatı | 2 | 1 | 3 |
| 15 | Hasta ve Yaşlı Bakımı | - | 2 | 2 |
| 16 | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | - | 5 | 5 |
| **TOPLAM** | | **5** | **16** | **21** |

#### 1.7.3. Teknolojik Kaynaklar

Havuzlubahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Okulumuzun web sitesi, kurumsal mail adresi ve telefonları aktif şekilde kullanılmaktadır.

Öğrencilere daha iyi hizmet verebilmek için atölyeleri teknolojik araç ve gereçlerle donatılmıştır. 5 bilgisayar idare, öğretmenlere ve diğer personele ayrılırken öğrencilerin kullanımına 20 bilgisayar verilmiştir. Öğrenci ve öğretmenlere hizmet vermesi açısından yeterli miktarda fotokopi ve yazıcı kurumda bulunmaktadır.

Fatih projesi kapsamında 12 adet etkileşimli tahta kurulmuş ve fiber internet hizmeti sunulmuştur. Öğretmenlere tablet dağıtılmıştır.

**Tablo 11:Okulun Teknolojik Altyapısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2016** | **2017** | **2018** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar (Masa üstü, Diz üstü)) | 21 | 21 | 21 | - |
| Yazıcı | 5 | 5 | 5 | - |
| Yazıcı/Tarayıcı | 2 | 3 | 3 | - |
| Etkileşimli Tahta | - | 12 | 12 | - |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | - |
| İnternet bağlantısı | 2 | 2 | 2 | - |
| Fen Laboratuvarı | - | - | - | - |
| Bilgisayar Lab. | - | - | - | - |
| Fax | 1 | 1 | 1 | - |
| Fotoğraf Makinesi | 1 | 1 | 1 | - |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | - |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | - |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | - |
| Baskı Makinesi | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |

#### 1.7.4. Mali Kaynaklar

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 12:Okul/Kurum Kaynak Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2017 | 2018 |
| Okul Aile Birliği | 3.300 | 3.200 |
| Kantin Gelirleri | 7.400 | 8.300 |
| MEB (Bakanlık) | 11.000 | 14.000 |
| TOPLAM | 21.700 TL | 25.500 TL |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

**1.8.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

**Tablo 13: PEST Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| * Eğitimin yerinden yönetim anlayışına   doğru çevrilmesi   * Doğrudan eğitim yatırımlarına ayrılan   payın yetersizliği.   * Ekonomik yetersizliği olan   öğrencilerin desteklenmesi.   * Ücretsiz ders kitabı dağıtımı ve   uygulaması.   * Öğrencilerin karar alma ve karar   verme süreçlerine katılımlarının desteklenmesi. | * Bilginin refaha ve mutluluğa   ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi.   * Dünya Bankası ve AB eğitim   projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.  ülkenin ekonomik büyüme hızının  eğitime olumlu yansıması.   * İlimizin, kalkınmada öncelikli iller   arasında olmaması. |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| * Veli eğitim seviyesinin orta-yüksek düzeyde   Olması.   * Okulun şehir merkezinde olmaması * İlimizin tarihi bir geçmişe sahip olması ve turistik mekânların kültür turizmine uygun   Olması.   * Çevredeki nüfus artışı nedeniyle meydana gelen olumlu ve olumsuz sonuçlar. | * Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik   ve kullanılabilirliğin gelişmesi.   * Bilgisayar ve internet kullanımının artması * Ders ortamında kullanılan yardımcı ekipmanların etkinliğinin artması. * Teknolojinin sağladığı imkânların artması sonucu ortaya çıkan yeni öğrenme tekniklerinin yaygınlaşması. |

**1.8.2. Üst Politika Belgeleri**

**Tablo 14 : Üst Politika Belgeleri**

|  |
| --- |
| **YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ** |
| * 10.Kalkınma Planı |
| * 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (KMYKK), |
| * 22.12.2005 tarih ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun, |
| * 26.05.2006 tarihli Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, |
| * Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu idarelerinin Stratejik Planlama Kılavuzu, |
| * Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi, |
| * Kamu idareleri faaliyet raporlarının düzenlenmesi ile bu işlemlere ilişkin diğer esas ve usuller hakkında yönetmelik. |
| * Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu   Genelgesi |
| * MEB 2015 – 2019 Stratejik Planı |
| * Adana İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 – 2019 Stratejik Planı |
| * Seyhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı Taslağı * MEB 2019-2023 Stratejik Planı Taslağı |

**1.9. GZFT ANALİZİ(Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)**

**a. Güçlü Yönlerimiz**

* Okulun fiziki imkânlarının yeterli olması
* Seçilebilecek alan sayısının fazla olması
* Eğitim-öğretim kadromuzun deneyimli ve yeniliğe açık olması,
* Mezun öğrencilerimizin iki yıllık meslek yüksekokullarına geçiş imkânlarının olması,
* Sınıf öğrenci mevcutlarının uygun olması,
* Öğrencilerimizin okul hayatıyla birlikte iş hayatına da hazırlanmakta olması ve mezuniyet sonrası işe alımlarda tercih edilmeleri,
* Staj alanlarının yeterli düzeyde olması,
* Okulumuzda demokratik bir yaklaşımın uygulanması,
* Öğrencilerimizin rahatlıkla öğretmen ve okul İdarecileriyle görüşebilmeleri,
* Öğrenci işlerinin aksatılmadan yapılması

**b. Zayıf Yönlerimiz**

* Veli katılımının istenilen seviyede olmaması
* Öğrencilerde hedef eksikliğinin olması
* Okulda hizmet içi seminerlerin yapılmaması
* Olumlu çalışmaların kurumlara ve kamuya yeterince tanıtılamaması
* İnsan kaynaklarını geliştirmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması,
* Okulumuz kütüphanesinin olmaması
* Öğrencilerin sosyo-ekonomik seviyesinin düşük olması,
* Akademik başarısı daha düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmeleri
* Parçalanmış aile çocuklarının çokluğu,

**c. Fırsatlarımız**

* Okulumuzun Adana ilinde Meslek liseleri arasında başarıları ile kendini ispatlamış bir okul olması.
* İlimizdeki sivil toplum örgütleri ve diğer kuruluşlarla iletişim ve işbirliğinin güçlü olması,
* Ekonomik ve teknolojik gelişmeler,
* Okul çevresinde öğrencilerin ilgisini çekecek herhangi bir tehdit (cafe vb.) olmaması,
* Okula ulaşımın kolay olması,
* Öğretmenlerin tayin döneminde öncelikli tercih ettikleri okul olması,
* Mezun öğrencilerden faydalanılması ve sürekli işbirliği içerisinde olunması,

**d.Tehditlerimiz**

* Okul bahçe alanının çok dar olması kontrolü zorlaştırmaktadır,
* Okulumuzun dar sokaklar arasında bulunması güvenlik açısından risk oluşturmaktadır.
* Bazı öğrencilerin uzak mahallelerden gelmesi,
* Özel Okulların zaman zaman başarılı öğrencilerimizi kendi okullarına transfer etmek istemeleri,
* Sınav odaklı eğitimin öğrencilere olumsuz etkisi
* Toplumun eğitime öğretim odaklı bakışı
* Feodal yapı (töreler, örf adetler)

## 1.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Havuzlubahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planının temeli oluşturulmaktadır.

1. **Geleceğe Bakış**
   1. **Havuzlubahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Misyonu**

**MİSYONUMUZ**

*Atatürk ilke ve İnkılaplarına sahip çıkan, gelişime açık, iletişim becerileri gelişmiş, sorun çözme becerisine sahip, yaratıcı, özgüvenli, etik değerleri özümsemiş, ulusal ve uluslararası değerlere sahip, çocukların gelişimine katkıda bulunacak bireyler yetiştirmektir.*

* 1. **Havuzlubahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Vizyonu**

**VİZYONUMUZ**

Öğrenci merkezli, kaliteli eğitimi sürekli kılan, akademik başarılarıyla ulusal ve evrensel boyutta topluma katkı sağlayan, insana ve çevreye saygıyı ilke edinen, eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile ilçemiz ve ilimizde tercih edilen, takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı, paylaşımcı, özgür düşünce ve özgür vicdan anlayışına sahip, sürekli gelişen bir okul toplumu olmayı hedefliyoruz.

* 1. **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

* İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
* *Atatürk İlke ve İnkılâpları ile Atatürk Milliyetçiliği temel değerlerine bağlıyız*
* *Milli değerlere sahip çıkar, evrensel değerlere önem veririz.*
* *Hoşgörüye, saygıya ve güvene dayalı ilişkiler kurarız.*
* *Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.*
* *Zamanın ne kadar önemli olduğunun farkındayız.*
* *Bilgiye ve bilimselliğe önem veririz.*
* *Çağdaş uygarlığa katkıda bulunmayı görev biliriz.*
* *Yeniliğe ve yaratıcı fikirlere açığız.*
* *Sabırlıyız, dinlemesini biliriz.*
* *Üzerimize düşen görevleri sorumluluk duygusuyla yerine getiririz.*
* *Başarı için kaynakları en verimli şekilde kullanırız.*

# Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**STRATEJİK AMAÇ .**Okulun iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini yapılandırarak, akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda çağa uygun kalite anlayışıyla, yetenekli, kişisel gelişim konularında bilinçli, bilgi ve teknolojiye meraklı, araştırmacı, sorgulayan, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.**Okulumuz öğrencilerinin akademik ve mesleki başarı düzeyini arttırarak,2015 – 2019 plan dönemi sonunda mezun öğrencilerimizin piyasanın gerektirdiği ölçüde ara eleman olarak yetiştirmek ve lisans düzeyinde bölümlere yerleşen öğrenci sayısını% 10’a çıkarmak.

**STRATEJİK HEDEF 1.2.**Öğrencilerin, kişisel, sağlık, sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenerek öğrenci memnuniyet oranını 2019 yılı sonunda % 100’e çıkarmak.

**STRATEJİK HEDEF 1.3.**Dünyanın her tarafındaki insanlarla rahatlıkla iletişim kurabilen, kariyer gelişimini destekleyici, çağın koşullarına uygun yabancı dil bilgisine sahip bireyler yetiştirmek.

**STRATEJİK HEDEF 1.4.**Öğrencilerin sağlıklı ve temiz bir ortamda sağlıklı beslenme alışkanlığı kazanmasını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Okul, öğretmen, öğrenci ve veli işbirliğini geliştirerek tüm öğrencilerin okula devamlılığını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1.**Okulumuz öğrencilerinin ders motivasyonunu düşürmemesi açısından özürsüz devamsızlık oranını 2019 yılı sonunda ortalama %2 seviyesinde tutmak.

**STRATEJİK HEDEF 2.2.**Okulumuzda devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci oranını % 1seviyesinde tutmak.

**STRATEJİK AMAÇ 3.**Okulun, etkin yönetim ve organizasyon yapısı ile değişen ve gelişen, eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen, kendine güvenen sağlıklı iletişim kurabilen personele ve mali kaynaklarını etkin kullanılarak çağın koşullarına uygun fiziki kapasiteye sahip olması.

**STRATEJİK HEDEF 3.1.**Okulumuzda görevli tüm personelin kalite ve verimliliğini yükseltici, moral ve motivasyonlarını artırıcı hizmet içi eğitim ve sosyal çalışmalar yaparak kişisel ve mesleki gelişimini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 3.2.**Okulun fiziki altyapısında tespit edilen eksikliklerin giderilerek çağın gerektirdiği fiziki araç – gereç ve teknolojik donanımlara ulaştırmak ve sağlıklı bir eğitim – öğretim ortamı sağlamaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.**Çoğulcu, katılımcı bir anlayışla kurumsal iletişimi geliştirerek, sunulan hizmet kalitesini arttırmak ve organizasyonun bir gereği olan iş ve işlemlerin çağın koşullarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak**.**

**STRATEJİK HEDEF 3.4.**Okulumuzda, iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlayarak eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak ve bilgi paylaşımının geniş alanlara ulaşmasını sağlamaktır**.**

# Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Havuzlubahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin 2019-2023 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “**Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu**” dökümanında ayrı olarak yer verilmiştir.

***Stratejik Amaç 1.Okul, öğretmen, öğrenci ve veli işbirliğini geliştirerek tüm öğrencilerin okula devamlılığını sağlamak.***

***Stratejik Hedef 1.1.***Okulumuz öğrencilerinin ders motivasyonunu düşürmemesi açısından özürsüz devamsızlık oranını 2019 yılı sonunda ortalama %2 seviyesinde tutmak.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **1.1.1.** | ***P.G.1.2. 1*.** Devamsızlık oranı | %5,8 | %5.6 | %6 | %5 | %4 | %3,5 | %3 | % | %0,8 |

**Tablo 15: Okulumuzun SAM 1, SH-1 Performans Göstergesi Tablosu**

**Tablo 16: Okulumuzun SAM 1, SH-1 Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **Tüm sınıf seviyelerinde en az MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| ***F.1. 1. 1.***Öğrenci ve velilere Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin devamsızlık ve sınıf geçme ile ilgili maddeleri hakkında bilgi verilmesi. | Devamsızlık Takip Ekibi  Okul İdaresi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01.01.2015 31.12.2019 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.1. 1.2.*** Sınıfların devamsızlık çizelgesinin her hafta başında sınıf öğretmenlerince okul yönetiminden alınması. | Devamsızlık Takip Ekibi  Okul İdaresi  Sınıf Rehber Öğretmenleri | 01.01.2019331.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.1. 1.3.*** Devamsızlık yapan öğrencilerle sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisinin birebir görüşme yapması. | Devamsızlık Takip Ekibi  Okul İdaresi  Sınıf Rehber Öğretmenleri  Rehberlik Servisi | 01.01.2019331.12.203 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.1. 1.4.***Öğrenci velilerinin süreklibil gilendirilmesi ve işbirliği yapılması. | Devamsızlık Takip Ekibi  Sınıf Rehber Öğretmenleri  Okul İdaresi | 01.01.2019331.12.2023 | - | - | - | - | - | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.1. 1. 5.***Devamsızlık yapmayan öğrencilerin periyodik olarak ödüllendirilmesi. | Devamsızlık Takip Ekibi  Sınıf Rehber Öğretmenleri  Okul İdaresi | 01.01.2019331.12.2023 | - | - | - | - | - | Mali yükümlülük içermemektedir |

***Stratejik Hedef 1.2.****Okulumuzdadevamsızlık nedeniylesınıf tekrarına kalan öğrenci oranını % 1 oranında tutmak.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1.2** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **PG** | **1.2.1.** | Devamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına  kalan öğrenci sayısı. | 15 | 30 | 26 | 24 | 20 | 16 | 8 | 3 | 5 |
| **PG** | **1.2.2.** | Okula devam etmeyen öğrenci sayısı | 15 | 14 | 15 | 12 | 10 | 9 | 7 | 4 | 5 |

**Tablo 17: Okulumuzun SAM 1, SH-2 Performans Göstergesi Tablosu**

**Tablo 44: Okulumuzun SAM 1, SH-2 Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **Tüm sınıf seviyelerinde en az MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| ***F.1. 2. 1.***Öğrencilere yönelik devamsızlık nedenleri anketi uygulanması. | Devamsızlık Takip Ekibi  Sınıf Rehber Öğretmenleri  Okul İdaresi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.1. 2. 2.*** Devamsızlık nedenlerinin belirlenerek, devamsızlık sebeplerini ortadan kaldırmaya yönelik sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi ve öğrenci velileriyle işbirliği yapılması | Devamsızlık Takip Ekibi  Sınıf Rehber Öğretmenleri  Okul İdaresi | 01.01.2019331.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.1. 2. 3.*** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve bu öğrencilerle sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisinin birebir görüşme yapması. | Devamsızlık Takip Ekibi  Sınıf Rehber Öğretmenleri  Okul İdaresi | 01.01.2019331.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.1. 2. 4.*** Devamsızlık yapan öğrencinin velisi gün içinde aranarak bilgi verilmesi. | Devamsızlık Takip Ekibi  Sınıf Rehber Öğretmenleri  Okul İdaresi | 01.01.2019331.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.1. 2. 5.***Özürsüz sürekli devamsızlık yapanöğrencilerin aileleri ziyaret edilereköğrencilerin okula devamlılığının sağlanması | Devamsızlık Takip Ekibi  Sınıf Rehber Öğretmenleri  Okul İdaresi | 01.01.2019331.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |

***Stratejik Amaç 2.Okulun iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini yapılandırarak, akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda çağa uygun kalite anlayışıyla, yetenekli, kişisel gelişim konularında bilinçli, bilgi ve teknolojiye meraklı, araştırmacı, sorgulayan, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.***

**Stratejik Hedef 2.1.**Okulumuz öğrencilerinin akademik ve mesleki başarı düzeyini arttırarak, 2015 – 2019 plan dönemi sonunda mezun öğrencilerimizin piyasanın gerektirdiği ölçüde ara eleman olarak yetiştirmek ve lisans düzeyinde bölümlere yerleşen öğrenci sayısını % 10’a çıkarmak.

**Tablo 18: Okulumuzun SAM 2, SH-2 Performans Göstergesi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **Sınıflar** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.1.5.** | Takdir veya Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | 9,10,11,12  Sınıflar | %10 | %12 | %13 | %14 | %15 | %20 | %24 | %23 |
| **PG** | **2.1.6.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | 9,10,11,12  Sınıflar | %4 | %5 | %5,5 | % 8 | %12 | %15 | %20 | %21 |
| **PG** | **2.1.7.** | Sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | 9,10,11,12 | ℅ 6,1 | ℅ 5,84 | ℅ 6,1 | ℅ 5 | ℅ 4 | ℅ 3 | ℅ 2 | ℅ 1 |
| **PG** | **2.1.11.** | Okulumuz öğrencilerinin  üniversitelere yerleşme oranı. | 9,10,11,12  Sınıflar | %4 | % 4,30 | % 4,7 | % 5 | % 6 | % 8 | % 10 | % 9 |
| **PG** | **2.1.12.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı. | 9,10,11,12  Sınıflar | %03 | %03 | %03 | %02 | %02 | %02 | %01 | ℅0 |
| **PG** | **2.1.13.** | Öğrencilere yönelik “Ödül  ve Disiplin Yönetmeliği” konusunda  yapılan bilgilendirici çalışma sayısı | 9,10,11,12  Sınıflar | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.1.14.** | Öğrencilerimize yönelik olarak  “Neyi, Ne Zaman, Nerede, Nasıl,  Ne Şekilde yapacak” konulu  Düzenlenen seminer sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 1 | -1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.1.15.** | Öğrenciler ve okul personeli  arasında İletişimi geliştirmeye  yönelik düzenlenen örnek  davranış sergileyici etkinlik sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.1.16.** | Olumlu davranışlarından dolayı  ödüllendirilen öğrenci sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | - | - | 52 | 65 | 75 | 80 | 90 | 362 |
| **PG** | **2.1.17.** | Öğrencilerin Yükseköğretime  yönlendirilmesine yönelik yapılan  çalışma sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **PG** | **2.1.18.** | Öğrencilere yönelik uygulanan  Başarısızlık Nedenleri Anketi sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| **PG** | **2.1.19.** | “Başarısızlık Nedenleri Anketi “  uygulaması sonucunda öğrencilere  yönelik yapılan iyileştirici  çalışmalarının sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 9 |
| **PG** | **2.1.20.** | Öğrencilere yönelik uygulanan  “Problem Tarama” anketi sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.1.21.** | “Problem Tarama” anketi  uygulaması sonucunda öğrencilere  yönelik yapılan iyileştirici  çalışmalarının sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 12 |
| **PG** | **2.1.22.** | Öğrencilere yönelik uygulanan  “Sınav Kaygısı” anketi sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.1.23.** | “Sınav Kaygısı” anketi uygulaması  sonucunda öğrencilere yönelik  yapılan iyileştirici çalışmalarının  sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 23 |
| **PG** | **2.1.24.** | Öğrencilere yönelik seçmeli dersler  konusunda düzenlenen rehberlik  faaliyeti sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| **PG** | **2.1.25.** | Meslek Tanıtım Günleri  faaliyet sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 28 |
| **PG** | **2.1.26.** | “Meslek Seçimi” konusunda  öğrencilere yönelik düzenlenen  rehberlik faaliyeti sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 6 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 28 |
| **PG** | **2.1.27.** | “Şiddetin Önlenmesi ve Öfke  Kontrolü” konusunda öğrencilere  yönelik düzenlenen eğitim faaliyeti  sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 30 |
| **PG** | **2.1.28.** | “Madde Bağımlılığı” konusunda  öğrencilere yönelik düzenlenen  eğitim faaliyeti sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **PG** | **2.1.29.** | Rehberlik hizmeti (danışmanlık  hizmeti) alan veli sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 20 | 40 | 60 | 70 | 80 | 100 | 120 | 490 |
| **PG** | **2.1.30.** | Velilere yönelik, “motivasyon”,  “öfke kontrolü”, “stres yönetimi” ve  “ergenle iletişim” konulu düzenlenen  seminer sayısı | 9,10,11,12  Sınıflar | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 15 |
| **PG** | **2.1.31.** | Öğrencilerin ders başarısını  arttırmaya yönelik, velilere  düzenlenen etkinlik sayısı. | 9,10,11,12  Sınıflar | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 14 |

**Tablo 19: Okulumuzun SAM 2, SH-2 FaaliyetTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **Tüm sınıf seviyelerinde en az MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| ***F.2. 1. 1.***Öğrencilere yöneliketkin öğrenme yöntemleri semineri verilmesi. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi  Rehberlik Servisi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 1.2*** .Ders başarısı düşük olan öğrencilere  bireysel danışmanlık projesi uygulanması | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi  Rehberlik Servisi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 1.3.***Her yıl 1 adet YGS ve LYS deneme sınavı uygulaması yapılması. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 |  |  |  |  |  | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 1. 4.***Ders başarısı düşük olan öğrenci ve  Velileriyle işbirliğini arttırmaya yönelik  görüşmeler yapılması. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi  Rehberlik Servisi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 1. 5.*** Meslek tanıtım etkinlikleri düzenlenmesi. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi  Rehberlik Servisi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 1. 6.***Başarılı mezun öğrencilerimizle mevcut öğrencilerimizin iletişiminin  sağlanması. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 1.7.*** Tüm sınıflar düzeyinde önceki yıllarda çıkmış sınav sorularını, ilgili konular geldikçe çözmek. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi  Tüm zümre öğret. | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 1.8.*** İşgücü piyasası ile alan dal çalışmaları yaparak istihdama açık alan ve dalları belirlemek, öğretmen, öğrenci ve velilere tanıtımını yapmak. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi  Rehberlik Servisi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.1.9***Öğrencilere yönelik “Ödül ve Disiplin Yönetmeliği” konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılması. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi. | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.1.10.*** Öğrencilerimize yönelik olarak davranışlarında “Neyi, Ne Zaman, Nerede, Nasıl, Ne Şekilde yapacak” konulu seminerler verilmesi. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi. | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.1.11.*** Öğrencilerimiz öğretmenlerimiz ve çalışan Personel arasındaki iletişimi güçlendirici örnek davranışları sergilemek, yaygınlaştırmak ve alışkanlık haline getirmek için sınıf toplantıları yapılması. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi. | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.1.12.*** Öğrenciler ve velilere yönelik,öfke kontrolü, stres yönetimi ve psikolojik danışmanlıkla ilgili seminer, konferanslar düzenlenmesi. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi. | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.1.13.*** Öğrencilerimiz öğretmenlerimiz ve çalışan Personel arasındaki iletişimi güçlendirici örnek davranışları sergilemek, yaygınlaştırmak ve alışkanlık haline getirmek için sınıf toplantıları yapılması. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi. | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.1.14.*** Olumlu davranışları arttırıcı ve güdüleyici ödüllendirmelerde bulunmak. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi. | 01.01.2019 31.12.2023 | - | - | - | - | - | Mali yükümlülük içermemektedir |
| ***F. 2. 1. 15.*** Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yükseköğretime yönlendirilmesi. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi. | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.1.16.***Öğrenciler ve velilere yönelik,öfke kontrolü, stres yönetimi ve psikolojik danışmanlıkla ilgili seminer, konferanslar düzenlenmesi. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi. | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 1. 17.***Sınıf rehber öğretmeni, Rehberlik Servisi ve okul idaresi işbirliği ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin tespiti. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi. | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 1. 18.***Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre yükseköğretime yönlendirilmesi. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 1. 19.***Öğrencilere yönelik “Başarısızlık Nedenleri Anketi “uygulanması. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 1. 20.***Başarısızlık nedenleri anket sonuçları1nın değerlendirilerek zümre öğretmenleri, veliler ve okul idaresi ile işbirliği yapılarak iyileştirici çalışmalar planlanması ve uygulanması. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 1. 21.*** Öğrencilere yönelik “Problem Tarama” anketi uygulanması ve anket sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirici çalışmalar planlanması ve uygulanması. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 1. 22.***Öğrencilere yönelik “Sınav Kaygısı” anketi uygulanması ve anket sonuçlarının değerlendirilerek iyileştirici çalışmalar planlanması ve uygulanması. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 1. 23.*** Öğrencilere seçmeli dersler konusunda rehberlik faaliyeti düzenlemek | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 1. 24.*** Öğrencilere YGS ve LYS konularında rehberlik faaliyeti düzenlemek. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 1. 25.***Öğrencilere“Meslek Seçimi” konusunda rehberlik faaliyeti düzenlemek. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 1.26.*** Öğrencilere “Şiddetin Önlenmesi ve Öfke Kontrolü” konularında eğitim faaliyetinde bulunulması. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 1.27.*** Öğrencilere “Madde Bağımlılığı” konusunda eğitim faaliyetinde bulunulması. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 1. 28.*** Velilere yönelik, “Ergenlik Dönemi” konusunda eğitim faaliyetinde bulunulması. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.1.29.***Sene başında velilere yönelik “Kurumsal Beklenti Anketi’ni oluşturmak” ve uygulamak. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.1.30.***Okul-veli iletişimini arttırıcı öğrenci başarısını geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.1.31.***Uzmanları ve Rehberlik servisi tarafından velilere yönelik “motivasyon”, “öfke kontrolü”, “stres yönetimi” ve “ergenle iletişim” konulu seminerler verilmesi. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.1.32.***Akademik başarıyı arttırmak için, tüm sınıf velilerine yönelik seminerler **(başarısızlığın nedenleri, başarıyı arttırıcı önlemler, etkin öğrenme yöntemleri, Sınıf Geçme ve sınav Yönetmeliği ile Ödül ve Disiplin yönetmelikleri hakkında bilgi sunumu yapılması)**verilmesi. | Rehberlik Hizmetleri Ekibi | 01.01.2019 31.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |

***Stratejik Hedef 2.2.****Öğrencilerin, kişisel, sağlık*, *sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenerek öğrenci memnuniyet oranını 2019 yılı sonunda % 100’e çıkarmak.*

**Tablo 20: Okulumuzun SAM 2, SH-1 Performans Göstergesi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.2.1.** | Temizlik bilinci ve sağlıklı yaşam  konulu düzenlenen duvar gazetesi  Sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG** | **2.2.2.** | Temizlik bilinci ve sağlıklı yaşam  konulu çıkarılan broşür sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG** | **2.2.3.** | Temizlik bilinci ve sağlıklı yaşam  konulu düzenlenen eğitim, seminer, konferans v.b. sayısı. | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 |
| **PG** | **2.2.4.** | Okul kantin ve yemekhanesinin,  sağlık kuruluşları tarafından yapılan  denetimler sonucunda temizlik ve  sağlık koşullarına uygun bulunma  oranı. | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 | ℅100 |
| **PG** | **2.2.5.** | Yapılan denetimler sonucu okul  bahçe ve binası içindeki tüm  birimlerin temizlik ve sağlık  koşullarına uygun bulunma oranı. | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| **PG** | **2.2.6.** | Beslenme Dostu Okul sertifikasına sahip olma sayısı. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 9 |
| **PG** | **2.2.7.** | Beyaz Bayrak sertifikasına sahip  olma sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.8.** | Temizlik bilinci ve sağlıklı yaşam  Konulu çıkarılan okul dergisi sayısı. | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.9.** | En temiz sınıf kampanyası  kapsamında ödüllendirilen sınıf  sayısı. | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 28 |
| **PG** | **2.2.10.** | Okulda yapılan faaliyetler sonucunda  geri dönüşüme kazandırılan atık türü  sayısı. ( pil, metal, cam, plastik,  kağıt, yağ v.b.) | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| **99** | **2.2.11.** | Öğrencilere çevre temizliği bilincini  kazandırmaya yönelikdüzenlenen  seminer sayısı. | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| **PG** | **2.2.12.** | Öğrencilerin, okul kantin ve  yemekhanesinden beklentilerine  yönelik düzenlenen anket sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.13.** | Okul kantini konusunda öğrencilerin  beklentilerini karşılamaya yönelik  yapılan çalışma sayısı. | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.14.** | Sokak Çocukları, Çocuk Esirgeme  Kurumu ve Huzur Evi’ne  düzenlenen ziyaret sayısı. | \_ | \_ | \_ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.15.** | Düzenlenen Kermes Sayısı. | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 21 |
| **PG** | **2.2.16.** | Yakın çevreye ve ülkemizin tarihi  turistik alanlarına düzenlenen gezi  sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 41 |
| **PG** | **2.2.17.** | Yıl içinde yayımlanan okul dergisi  sayısı | \_ | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| **PG** | **2.2.18.** | Yıl içinde düzenlenen sergi  sayısı. | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| **PG** | **2.2.19.** | Yıl içinde düzenlenen şiir dinletisi  sayısı. | - | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 |
| **PG** | **2.2.20.** | Yıl içinde sergilenen tiyatro oyunu  sayısı. | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| **PG** | **2.2.21.** | Yıl içinde düzenlenen müzik dinletisi  sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.22.** | Sınıflar arası düzenlenenşiir,  kompozisyon, öykü yarışmaları  sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **PG** | **2.2.23.** | Şiir, kompozisyon, resim, müzik v.b.  Yarışmalarda ilçe, il, ulus, uluslar  arası düzeyde elde edilen derece  (başarı) sayısı. | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 17 |
| **PG** | **2.2.24.** | Düzenlenen sunum günleri sayısı. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 |
| **PG** | **2.2.25.** | Kültürel faaliyetleri konu alan  Etkinlik (duvar gazetesi) sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **5** | **2.2.26.** | Düzenlenen fotoğraf sergisi sayısı. | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.27.** | Sporun sağlığa faydalarını  anlatan etkinlik sayısı (duvar  gazetesi, seminer). | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.28.** | Düzenlenen Satranç Turnuvası sayısı. | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.29.** | Düzenlenen Masa Tenisi Turnuvası  Sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **PG** | **2.2.30.** | Düzenlenen Basketbol Turnuvası  Sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.31.** | Düzenlenen Voleybol Turnuvası  Sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.2.32.** | Düzenlenen Badminton Turnuvası  Sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **PG** | **2.2.33.** | Sportif faaliyetlerden elde edilen  başarı sayısı. (İl, ulusal ve  uluslar arası düzeyde) | - | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| **PG** | **2.2.34.** | Yıl boyunca öğrenciler tarafından  okunan ortalama kitap sayısı. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 21 |
| **PG** | **2.2.35.** | Düzenlenen kitap okuma yarışması  sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **PG** | **2.2.36.** | Kitap okuma yarışması sonucunda  ödüllendirilen öğrenci sayısı | 1 | 2 | 2 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 33 |
| **PG** | **2.2.37.** | Kütüphaneden yararlanan  öğrenci sayısı. | 75 | 90 | 125 | 150 | 175 | 200 | 225 | 250 | 1290 |
| **PG** | **2.2.38.** | Okul kütüphanesindeki kitap  sayısı. | 300 | 350 | 500 | 550 | 600 | 650 | 700 | 750 | 4400 |
| **PG** | **2.2.40.** | Bilimsel yayımları takip eden öğrenci sayısı. | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 24 |
| **PG** | **2.2.41.** | Bilim adamlarını tanıtıcı ve bilimsel gelişmeler ile ilgili düzenlenen konferans, seminer ve etkinlik sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 13 |
| **PG** | **2.2.42.** | Bilimsel gelişmelerle ilgili hazırlanan duvar gazetesi sayısı. | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **PG** | **2.2.46.** | Okulda düzenlenen bilim şenliği sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **PG** | **2.2.47.** | Proje çalışmalarındaki başarısından dolayı ödüllendirilen öğrenci sayısı. | - | - | \_ | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |

**Tablo 20: Okulumuzun SAM 2, SH-1 Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **Tüm sınıf seviyelerinde en az MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| ***F. 2. 2.1.***Okulumuzda temizlik ve sağlık kulübü kurulması. | Temizlik ve Sağlık Bilincini Kazandırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.2.*** Temizlik bilinci ve sağlıklı yaşam konulu etkinlikler yapılması, dergi çıkarılması ve her ay okul panolarında duvar gazetesi düzenlenmesi. | Temizlik ve Sağlık Bilincini Kazandırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.3.*** Sağlık bilincinin gelişmesine yönelik broşürler vb. belirlenen yerlere asılması. | Temizlik ve Sağlık Bilincini Kazandırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.4.*** Okul bahçesi ve binası içerisinde yer alan tüm birimlerin temizlik ve sağlık koşullarına uygunluğunun her hafta bir kez denetlenmesi. | Temizlik ve Sağlık Bilincini Kazandırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | - | - | - | - | - | Mali yükümlülük içermemektedir |
| ***F. 2. 2.5.*** Çevre temizliği bilincini oluşturmak ve atıkların ülke ekonomisine katkısını kavratmak için okulumuzun bahçesinde gıda, metal, cam, plastik ve kağıt v.b. atıklarının ayrı ayrı çöp kutularında toplanmasını ve geri dönüşüme kazandırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması ve okul bahçe ve koridorlarında kullanılmak üzere atık toplama kutuları temin edilmesi. | Temizlik ve Sağlık Bilincini Kazandırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 2. 6.***Okul kantin ve yemekhanesinin temizlik ve sağlık koşullarının uygunluğunun izlenmesi ve tespit edilen olumsuzlukları ortadan kaldırıcı tedbirler alınması. | Temizlik ve Sağlık Bilincini Kazandırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir |
| ***F. 2. 2. 7.*** Okul personeli ve öğrencilere, okul kantin ve yemekhanesinden beklentilerine yönelik bir anket uygulanması. | Temizlik ve Sağlık Bilincini Kazandırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 2. 8.*** Okul kantini konusunda okul idaresi ile işbirliği yapılarak öğrenciler ve personelin beklentilere yönelik çalışmalar yapılması. | Temizlik ve Sağlık Bilincini Kazandırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 2.9.***Yemekhanede çıkarılan öğünlerin protein, karbonhidrat ve vitaminler açısından dengeli ve sağlıklı olması konusunda çalışmalar yapılması. | Temizlik ve Sağlık Bilincini Kazandırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 2. 10.***Sokak Çocukları, Çocuk Esirgeme  Kurumu ve Huzur Evi’ne her yıl en az bir ziyaret gerçekleştirilmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2. 2.11.***Okulumuzda her dönem bir kez  kermes düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 2. 12.***Gezi Kulübü aracılığıyla yakın  çevreye ve ülkemizin tarihi turistik alanlarına  en az bir gezi düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 2.13.***Okul dergisi yayınlanması. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 2.14.***Yılsonu resim sergileri düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 2.15.*** Şiir dinletisi düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | - | - | - | - | - | Mali yükümlülük içermemektedir |
| ***F.2. 2.16.***Tiyatro oyunu sergilenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | - | - | - | - | - | Mali yükümlülük içermemektedir |
| ***F.2. 2.17.***Müzik dinletisi düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | - | - | - | - | - | Mali yükümlülük içermemektedir |
| ***F.2. 2.18.*** Sınıflar arası şiir, kompozisyon, öykü yarışmaları düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 1.19.***İlçe, il, ulus, uluslar arası düzeyde, şiir, kompozisyon resim, müzik v.b. etkinliklere ve yarışmalara  katılmak. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.2.20.***Sunum Günleri düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 2.21.***Kültürel faaliyetleri konu alanduvar gazetesi yayımlanması. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 2.22.***Fotoğraf sergileri düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 2.23.***Çeşitli dergi, gazete, televizyon haberleriyle sporun vücuda faydalarının duvar gazetesi ve seminer düzenlenerek anlatılması. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 2.24.***Satranç Turnuvası düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 2.25.***Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.2.26.***Sınıflar arası Basketbol Turnuvası düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 2.27.****S*ınıflar arası Voleybol Turnuvası düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 2.28.***Sınıflar arası Badminton Turnuvası düzenlenmesi. | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.29.***Kütüphane Kulübünün kurulması | Okuma Alışkanlığını Geliştirme Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2. 2.30.***Kitap okumayı teşvik etmek amacıyla  kitap okuma kampanyaları düzenlenmesi. | Okuma Alışkanlığını Geliştirme Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.2.31.***Kitap okumanın önemini anlatan seminer ve etkinliler düzenlenmesi. | Okuma Alışkanlığını Geliştirme Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.2.32.***Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını, bilgi birikimlerini arttırmak amacıyla kendilerine örnek alabilecekleri kişilerle buluşturmak. | Okuma Alışkanlığını Geliştirme Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.2.33.***Kitap okuma yarışması düzenlenerek öğrencilerin bilgi birikimlerinin ve kitap okuma alışkanlıklarının geliştirilmesi. | Okuma Alışkanlığını Geliştirme Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.34.***En çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi. | Okuma Alışkanlığını  Geliştirme Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.35.*** Okula kaydolan 9.sınıflara ilk hafta kütüphanenin tanıtılması | Okuma Alışkanlığını Geliştirme Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.36.***Kütüphaneye alınacak yeni kaynak ve kitapların tespit edilmesi. | Okuma Alışkanlığını Geliştirme Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.37.***Kitap toplama kampanyaları düzenleyerek kütüphane kaynaklarının geliştirilmesi (kitap, dergi,ansiklopedi v.b.) | Okuma Alışkanlığını Geliştirme Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.38.***Kütüphanedeki yayın sayısının arttırılması. | Okuma Alışkanlığını Geliştirme Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.39.***Kütüphanenin nöbetçi öğretmen ve öğrenci kontrolünde gün içinde öğrencilerin kullanımına açık olmasının sağlanması. | Okuma Alışkanlığını Geliştirme Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.40.*** Öğrencilerden bilimsel gelişmelerle ilgili çalışma yapmak üzere bir ekip oluşturulması. | Proje Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.41.*** Bilimsel yayımlara abone olmayı ve bilimsel gelişmeleri teşvik eden etkinlik ve çalışmalar yapılması. | Proje Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.42***Bilim adamlarını tanıtıcı ve bilimsel gelişmelerin toplumlar üzerindeki etkisini anlatan seminer ve etkinlikler yapılması. | Proje Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir |
| ***F. 2.2.43.*** Okul panolarında her ay bilimsel gelişme ve yeniliklerle ilgiliduvar gazetesi hazırlanması. | Proje Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.44.*** Öğrencileri proje çalışmalarına teşvik eden bilimsel içerikli filmler izletmek, konferans, seminer ve paneller düzenlemek. | Proje Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.45.*** TUBİTAK yarışması v.b. bilimsel olimpiyatlara hazırlık grupları oluşturmak, olimpiyat türünde sınavlar yapmak. | Proje Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1000 TL. | 1000 TL. | 1000 TL. | 1000 TL. | 1000 TL. | 5000 TL. |
| ***F. 2.2.46.*** Üniversiteler ile işbirliği geliştirmek ve ortak çalışmalar planlamak. | Proje Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 2.2.47.*** Okulda Bilim şenliği düzenlemek. | Proje Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 100 TL. | 200 | 200 | 200 TL. | 300 TL. | 1000 TL |
| ***F. 2.2.48.*** Proje çalışmalarında başarılı olanların ödüllendirmek. | Proje Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 250 TL. | 300TL | 350 TL. | 400 TL. | 400 TL. | 1700 TL. |
| ***F. 2.2.49.*** Sene başında velilere yönelik “Kurumsal Beklenti Anketi’ni oluşturmak” ve uygulamak. | Okul – Veli İşbirliği Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |

***Stratejik Hedef 2.3 .*** *Dünyanın her tarafındaki insanlarla rahatlıkla iletişim kurabilen, kariyer gelişimini destekleyici, çağın koşullarına uygun yabancı dil bilgisine sahip bireyler yetiştirmek.*

**Tablo 21: Okulumuzun SAM 2, SH-3 Performans Göstergesi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2.3** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **2.3.1.** | Uluslararası hareketlilik programlarına /projelerine katılan öğretmen sayısı | \_ | 4 | - | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 | 33 |
| **PG** | **2.3.2.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | \_ | 20 | - | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 120 |
| **PG** | **2.3.3.** | AB Eğitim ve Gençlik Programları  kapsamında yapılan kurumsal/  bireysel proje başvuru sayısı. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **2.3.4.** | Yabancı dil bilgisine sahip olmanın  önemini anlatan seminer sayısı. | \_ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| **PG** | **2.3.5.** | Ders dışı yabancı dil kitabı (Roman,  Hikaye, makale vb.) kitap okuyan  öğrenci oranı. | \_ | \_ | % 5 | ℅ 10 | ℅ 10 | ℅ 20 | ℅ 20 | ℅ 20 | ℅ 20 |
| **PG** | **2.3.6.** | Yabancı dil bilgisi ile ilgili yapılan  proje sayısı. | \_ | \_ | \_ | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 9 |
| **PG** | **2.3.7.** | Belirli gün ve haftalarla ilgili İngilizce  dillerinde düzenlenen  pano çalışması sayısı. | \_ | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 30 |
| **PG** | **2.3.8.** | Belirlenen konularda  İngilizce dillerinde  düzenlenensunum sayısı. | \_ | \_ | \_ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **Tüm sınıf seviyelerinde en az MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| ***F.2.3.1***. Öğretmenlerin uluslar arası hareketlilik  Programlarına/projelerine teşvik edilmesi | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.3.2***. Öğrencilerin uluslar arası hareketlilik programlarına/projelerine teşvik edilmesi | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.3.3***. Öğrencilere yabancı dil bilgisine sahip olmanın önemini anlatan seminer çalışması yapılması. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.3.4.*** Seviyelerine uygun yabancı dil kitabı (Roman, Hikaye, Makale vb.) okumalarını teşvik etmek. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.3.5.*** Sınıflar arası İngilizce kelime bilgi yarışması yapmak. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.3.6.*** İngilizce proje çalışmaları yapmak. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.3.7.*** Belirli gün ve haftalarla ilgili İngilizce pano çalışmaları yapmak. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.3.8.*** Öğrencilerin belirlenen konularda İngilizce sunum yapmaları. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.3.9.*** Öğrencilerin İngilizce, yabancede alt yazılı eğitim ve kültürel amaçlı belgesel, dizi, film vb. izlemelerini teşvik etmek. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.2.3.10.*** Yabancı dil gelişimini sağlamak amacıyla öğrencilerin, eğitime yönelik çalışma yapan sektör, kurum ve üniversitelerle işbirliği yapmak.  . | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Stratejik Amaç 3.Okulun, etkin yönetim ve organizasyon yapısı ile değişen ve gelişen, eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen, kendine güvenen sağlıklı iletişim kurabilen personele ve mali kaynaklarını etkin kullanılarak çağın koşullarına uygun fiziki kapasiteye sahip olması.***

***Stratejik Hedef 3.1.****Okulumuzda görevli tüm personelin kalite ve verimliliğini yükseltici, moral ve motivasyonlarını artırıcı hizmet içi ve sosyal çalışmalar yaparak kişisel ve mesleki gelişimini sağlamak.*

**Tablo 22: Okulumuzun SAM 3, SH-1 Performans Göstergesi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.1** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.1.1.** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan  personel oranı. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 30 |
| **PG** | **3.1.2.** | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından  birinden en az C seviyesinde başarı  gösteren personel oranı | \_ | \_ | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 |
| **PG** | **3.1.3.** | Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ve  İlimizde düzenlenen isteğe bağlı  hizmet içi kurslara katılan öğretmen  sayısı. | 5 | 6 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 65 |
| **PG** | **3.1.4.** | Öğretmenlere yönelik düzenlenen  ihtiyaç analizi anketi sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **3.1.5.** | Öğretmenlerin mesleki gelişim ve  kişisel gelişimlerine katkı sağlamaya  yönelik düzenlenen ve uygulamaya  konulan hizmet içi eğitim planı sayısı. | \_ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **3.4.6.** | Öğretmenlere yönelik Avrupa Birliği  proje çalışmaları ile İlgili düzenlenen  seminer sayısı. | \_ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **3.1.7.** | Memur, hizmetli gibi okul  personelinin verimliliğini arttırmak  amacıyla yapılan toplantı ve çalışma  sayısı. | \_ | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| **PG** | **3.1.8.** | Personelin Dilek ve şikâyetlerine  yönelik yapılan çalışma sayısı. | \_ | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **PG** | **3.1.9.** | Personele yönelik düzenlenen  motivasyon gecesi. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **3.1.10.** | Personelin kaynaşmasına yönelik  düzenlenen yemek sayısı. | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **PG** | **3.1.11.** | Kurum çalışanlarına yönelik  düzenlenen gezi sayısı. | \_ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |

**Tablo 23: Okulumuzun SAM 3, SH-1 Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **Tüm sınıf seviyelerinde en az MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| **F.3.1.1.**Öğretmenleri Lisans üstü eğitime teşvik eden çalışmalar yapmak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **F.3.1.2.**Öğretmenlerin yabancı dil bilgisini arttırmaya yönelik çalışmalar yapmak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **F.3.1.3.**Öğretmenlerimizin bilgi güncelleme ve yenileme konusunda Bakanlığımızın açmış olduğu ve ilimizde düzenlenen hizmet içi kurslara katılımlarının teşvik edilmesi. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **F.3.1.4.**İhtiyaç analizi yapılabilmesi için öncelikle personelin hangi konularda eğitime ihtiyacı olduğu konusunda anket çalışması yapılarak gelen talepler doğrultusunda oluşturulan komisyon tarafından değerlendirme ve hedef kitlesi belirlenip uygulamaya geçilmek üzere hizmet içi eğitim planı hazırlamak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **F.3.1.5.** İlgili kurumlar ve üniversitelerle işbirliği yaparak öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak **(Ders Anlatma Yöntem ve Teknikleri, ölçme ve Değerlendirme, Çocuk Psikolojisi, Ergenlik Döneminde İletişim konularında)**ve ihtiyaç olarak tespit edilen alanlarda seminer almalarının sağlanması. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **F.3.1.6.**Öğretmenlerin Avrupa Birliği proje çalışmaları ile ilgili seminer almalarının sağlanması. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **F.3.1.7.**Memur, hizmetli gibi okul personelinin verimliliğini arttırmak amacıyla 4 ayda bir toplantı yapmak ve ihtiyaç duyulan konularda eğitim almalarını sağlamak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **F.3.1.8.** Personelin Dilek ve şikâyetlerini dile getireceği bir dilek kutusu ve bunları değerlendirecek bir kurul oluşturmak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **F.3.1.9.**Kurum çalışanlarının kaynaşması amacıyla her yıl en az bir kez moral gecesi düzenlemek. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme EkibiOkul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F. 3.1.*10.** Kurum çalışanlarının motivasyonunu arttırmak ve kaynaşmasına yönelik 24 Kasım öğretmenler Günü’nde ve yıl sonunda yemek düzenlenmesi. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **F.3.1.11.**Kurum çalışanlarının tarihi ve turistik değeri olan yörelerimizi tanımaları, birlik ve beraberliğin tesisi amacıyla her yıl en az bir gezi düzenlenmesi. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**Stratejik Hedef 3.2.***Okulun fiziki altyapısında tespit edilen eksikliklerin giderilerek çağın gerektirdiği fiziki araç – gereç ve teknolojik donanımlara ulaştırmak ve sağlıklı bir eğitim – öğretim ortamı sağlamaktır.*

**Tablo 24: Okulumuzun SAM 3, SH-2 Performans Göstergesi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.2** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.2.1.** | Yenilenen klima sayısı. | - | - | 1 | - | - | - | - | - | 1 |
| **PG** | **3.2.3.** | Bilgisayar Laboratuvarı,  öğretmenler odası ve Aile Birliği’  nin yenilenen bilgisayar sayısı. | - | - | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 13 |
| **PG** | **3.2.4.** | Öğretmenler odası, Rehberlik  Servisi Laboratuvarlar ve Okul Aile  Birliği’nin yenilenen yazıcı sayısı. | \_ | - | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **PG** | **3.2.5.** | Okulun sınıf ve diğer birimlerindeki  yenilenen kapı sayısı. | \_ | \_ | \_ | - | - | - | - | 5 | 5 |
| **PG** | **3.2.6.** | Yenilenen pano sayısı. | \_ | \_ | \_ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| **PG** | **3.2.7.** | Kütüphanenin yenilenen sandalye  Sayısı. | 25 | \_ | \_ | - | - | - | - | - |  |
| **PG** | **3.2.8.** | Öğretmenler odasının yenilenen  sandalye sayısı. | \_ | \_ | \_ | - | - | - | - | - | 15 |
| **PG** | **3.2.9.** | Tuvaletlerin tüm iç mekanlarının  (Fayans, lavabo, kapılar çeşme ve  Rezerveler v.b.) yenilenmesi. | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 50 |
| **PG** | **3.2.10.** | Okulun dış duvarlarının boyanması. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **PG** | **3.2.11.** | Okulun tüm iç mekanlarının  Boyanması. | \_ | 1 | 1 | - | \_ | - | \_ | 1 | 3 |
| **PG** | **3.2.12.** | Okul bahçesine dikilen fidan ve  çiçek sayısı. | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 95 |
| **PG** | **3.2.13.** | Okul bina ve bahçesinde ihtiyaç  duyulan onarım ve yenileme  çalışmalarının yapılması. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | İhtiyaç duyulan tüm onarım ve yenileme çalışmalarının yapılması |

**Tablo 25: Okulumuzun SAM 3, SH-2 Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **Tüm sınıf seviyelerinde en az MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| ***F.3.2. 1.***Okulun Sınıf ve diğer birimlerinde yer  alan eskiyen klimaların bakımlarının yapılması. | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi/Okul İdaresi/ Okul Aile Birliği | 01.01.2019 30.12.2023 | 500 TL. | 500 TL. | 500 TL. | 500 TL. | 500 TL. | 2.500 TL. |
| ***F.3.2.2.***Bilgisayar laboratuvarında hurdaya  ayrılan bilgisayarlar ile diğer birimlerde yer alan  eskiyen bilgisayarların bakımlarının yapılması. | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi/Okul İdaresi/ Okul Aile Birliği | 01.01.2019 30.12.2023 | 1.000 TL. | 1.000 TL. | 1.000 TL. | 1.000 TL. | 1.000 TL. | 5.000 TL. |
| ***F.3.2.3.***Öğretmenler odası, Rehberlik  Servisi, Laboratuvarlar ve Okul Aile  Birliği’nin kullanılamaz durumda olan ve eskiyen  yazıcılarının yenilenmesi. | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi/Okul İdaresi/ Okul Aile Birliği | 01.01.2019 30.12.2023 | - | - | - | - | 2000 TL. | 2.000 TL. |
| ***F.3.2.4.***Okulun sınıf ve diğer birimlerinde  Yer alan eskiyen, kullanılamaz durumda olan kapıların yenilenmesi. | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi/Okul İdaresi/ Okul Aile Birliği | 01.01.2019 30.12.2023 | - | - | - | - | 2000 TL | 2.000 TL. |
| ***F.3.2.5.***Okulun koridorlarında ve sınıflarda yer alan eskiyen ve kullanılamaz durumda olan panoların yenilenmesi. | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi/Okul İdaresi/ Okul Aile Birliği | 01.01.2019 30.12.2023 | - | 2.000 | - | - | - | 2.000 TL. |
| ***F.3.2.6.*** Kütüphanede yer alan eskiyen ve  kullanılamaz durumda olan sandalyelerin  yenilenmesi. | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi/Okul İdaresi/ Okul Aile Birliği | 01.01.2019 30.12.2023 | - | - | - | - | - | - |
| ***F.3.2.7.***Öğretmenler odasında yer alan  eskiyen ve kullanılamaz durumda olan  sandalyelerin yenilenmesi. | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi/Okul İdaresi/ Okul Aile Birliği | 01.01.2019 30.12.2023 | - | - | - | - | - | - |
| ***F.3.2.8.***Tuvaletlerin tüm iç mekanlarının  (Fayans, lavabo, kapılar çeşme ve  Rezerveler v.b.) yenilenmesi. | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi/Okul İdaresi/ Okul Aile Birliği | 01.01.2019 30.12.2023 | - | - | - | - | 30000 | 30000 TL. |
| ***F.3.2.9.*** Okulun dış duvarlarının boyanması. | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi/Okul İdaresi/ Okul Aile Birliği | 01.01.2019 30.12.2023 | 5.000 TL. | \_ | \_ | 5.000 TL. | \_ | 10.000 TL. |
| ***F.3.2.10.***Okulun tüm iç mekanlarının  boyanması. | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi/Okul İdaresi/ Okul Aile Birliği | 01.01.2019 30.12.2023 | 5.000 TL. | \_ | 5.000 TL. | \_ | 5.000 TL. | 15.000 TL. |
| ***F.3.2.14.*** Okul bina ve bahçesinde ihtiyaç  duyulan onarım ve yenileme çalışmalarının  yapılması. | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi/Okul İdaresi/ Okul Aile Birliği | 01.01.2019 30.12.2023 | - | - | - | - | - | - |
| ***F.3.2.15.***Onarımların zamanında tamamlanmasını  takip etmek | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi/Okul İdaresi/ Okul Aile Birliği | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |

***Stratejik Hedef 3.3.****Çoğulcu, katılımcı bir anlayışla kurumsal iletişimi geliştirerek, sunulan hizmet kalitesini arttırmak ve organizasyonun bir gereği olan iş ve işlemlerin çağın koşullarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak****.***

**Tablo 26: Okulumuzun SAM 3, SH-3 Performans Göstergesi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.3** | **2013** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.3.1.** | Düzenlenen istişare toplantı sayısı. | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 |
| **PG** | **3.3.2.** | Çalışanların öneri ve özeleştirileri ile  ilgili düzenlenen anket sayısı. | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| **PG** | **3.3.3.** | Kurul toplantılarını planlamak iş ve  işlemleri yürütmek üzere kurulan  komisyon sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **3.3.4.** | Ortak sınavları planlamak iş ve  işlemleri yürütmek üzere kurulan  komisyon sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **3.3.5.** | Öğretmenlere yönelik mevzuat ve  yeni öğretim metotları ile ilgili  yapılan bilgilendirme sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **3.3.6.** | Kurum çalışanlarının istatistiki  verilere ulaşabilmeleri için  oluşturulan komisyon sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **3.3.7.** | STK ve gönüllü kuruluşların işbirliği  ile yapılan katkı projeleri sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **3.3.8.** | AB perspektifi çevresinde okulda  kurulan proje ekibi sayısı. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| **PG** | **3.3.9.** | AB perspektifi çevresinde  okulumuzda yapılan proje sayısı. | - | \_ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

**Tablo 27: Okulumuzun SAM 3, SH-3 Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **Tüm sınıf seviyelerinde en az MALİYET** | | | | | |
| **2019**  **(TL)** | **2020**  **(TL)** | **2021**  **(TL)** | **2022**  **(TL)** | **2023**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| ***F.3.3.1.***Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak, oluşan sorunlar ve çözüm önerileri, iş ve işleyişle ilgili konuları görüşmek üzere zümre öğretmenleri ile okul idaresi arasında istişare toplantıları yapılmasını sağlamak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.2.***Oluşturulan bir komisyonla Öğretmenler kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarını planlamak ve gündem maddeleri ile ilgili çalışmalar yapmak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.3.*** Oluşturulan bir komisyonla okulumuzda yürütülen ortak sınav tarihlerini planlamak ve sınavların uygulanışı ile ilgili kararlar alıp uygulanışını takip etmek ve meydana gelebilecek aksaklıkları giderici önlemler almak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.4.***Oluşturulan komisyon marifetiyle öğretmenlere yönelik, yılda iki kez yeni öğretim metotları ve mevzuat bilgilendirmesi yapmak | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.5.***Sürekli değişen ve yenilenen teknoloji, e-sistemleri ve ihtiyaç duyulan alanlarda uygulayıcı olan öğretmenlere hizmet içi yoluyla tanıtımların yapılması. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.6.***Okulumuzdaki tüm personelin resmi yazışma, görgü ve nezaket kuralları konusunda bilgilendirilmesi. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.7.***Çalışan performans kriterlerinin belirlenip ve çalışanlara duyurulması. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.8.***Çalışan öneri ve özeleştiri anketlerinin hazırlanıp uygulanması. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.9.***Okulumuz bünyesinde sağlıklı istatistik ve veri deposu kurulabilmesi için bir veritabanı oluşturulması. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.10.***Tüm okul kurum çalışanlarının ihtiyaç duydukları istatistiki verilere ulaşabilecekleri bir komisyon oluşturulması. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.11.***Tüm yazışma zamanlamalarının kurumumuza yeterli zamanı kazandıracak şekilde planlanması. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.12.***STK ve gönüllü kuruluşların işbirliği ile okula katkı projeleri düzenlemek | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.13.***STK ve gönüllü kuruluşların işbirliği yaparak sosyal sorumluluk projeleri üretmek. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.14.***AB projesi kapsamında projeler hazırlanması. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.15.***Öğrencilerden ve öğretmenlerden oluşan proje ekiplerinin oluşturulması. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3.3.16.***AB projeleri kapsamında yurt dışı gezilerine katılan kişilerin, gezilerde edindikleri bilgi, izlenim kanaat ve görüşlerini yapılacak bir organizasyonla projelerle ilgilenen kişilerle paylaşım sağlanması. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |

***Stratejik Hedef 3.4 .*** *Okulumuzda, iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlayarak eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak ve bilgi paylaşımının geniş alanlara ulaşmasını sağlamaktır****.***

**Tablo 28: Okulumuzun SAM 3, SH-4 Performans Göstergesi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | | | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **3.4** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG** | **3.4.1.** | e-sistemleri konusunda öğretmenlere  yönelik düzenlenen eğitim sayısı. | - | - | \_ | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **PG** | **3.4.2.** | e-sistemleri (veli bilgilendirme  Sistemi) konusunda velilere bilgi  Verilmesi. | - | - | \_ | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| **PG** | **3.4.3.** | Velilerin enformasyon konusunda  memnuniyet oranı. | % 70 | % 75 | % 80 | % 80 | % 80 | % 84 | % 85 | % 85 | % 84 |
| **PG** | **3.4.4.** | Etkileşimli Tahtaların etkin ve  verimli kullanılması konusunda  öğrenci memnuniyet oranı. | % 60 | % 65 | % 70 | % 80 | % 80 | % 79 | % 80 | % 80 | % 81 |
| **PG** | **3.4.5.** | Öğrencilerin okul Web sayfası  memnuniyet oranı. | % 70 | % 75 | % 80 | % 80 | % 80 | % 85 | % 79 | % 80 | % 82 |
| **PG** | **3.4.6.** | Velilerin okul Web sayfası  memnuniyet oranı. | % 70 | % 75 | % 80 | % 80 | % 80 | % 85 | % 74 | % 79 | % 79 |

**Tablo 29: Okulumuzun SAM 3, SH-4 Faaliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu  Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve**  **Bitiş Tarihi** | **Tüm sınıf seviyelerinde en az MALİYET** | | | | | |
| **2015**  **(TL)** | **2016**  **(TL)** | **2017**  **(TL)** | **2018**  **(TL)** | **2019**  **(TL)** | **Toplam**  **(TL)** |
| ***F.3.4.1.***Sürekli değişen ve yenilenen teknoloji, e-sistemleri ve ihtiyaç duyulan alanlarda uygulayıcı olan öğretmenlere hizmet içi yoluyla tanıtımların yapılması. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3. 4. 2.*** Okulumuzun tüm velilerine e-okul sisteminin bir parçası olan veli bilgilendirme sistemi hakkında bilgi verilmesi. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3. 4. 3.*** Veli mesaj sisteminin etkin kullanımını sağlamak | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3. 4. 4.***Tüm velilerin telefon numaralarının güncellenmesi. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3. 4. 5.***Mesaj sistemini etkin kullanarak tüm veli ve paydaşlara zamanında ve doğru bilgi paylaşımında bulunulmasını sağlamak ve velilerin beklentilerine yönelik anket  uygulamak | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3. 4. 6.*** Okulumuzun tüm sınıflarında bulunan Etkileşimli tahtaların sürekli kullanıma hazır tutulmasını sağlamak ve öğrencilerin bu konuda beklentilerine yönelik anket uygulamak | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3. 4. 7.*** Etkileşimli tahtaların bakım ve gerektiğinde onarım takibini yapmak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme E.  Öğretmenler / Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3. 4. 8.*** Etkileşimli tahtaların tüm öğretmenler tarafından etkin kullanımını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, kullanımı ile ilgili eğitici çalışmalarda bulunmak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3. 4. 9.*** Okulumuzda yapılan eğitim – öğretim faaliyetleri ve etkinliklerle ilgili çalışmaların okul Web sayfasında yayımlanmasını sağlamak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3. 4. 10.***Öğretmenlerin kendi alanları ile ilgili Web sayfasında bilgi paylaşımında bulunmalarını teşvik etmek. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Öğretmenler  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| ***F.3. 4. 11.*** Web sayfasının her ay başında güncellenmesini sağlamak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Okul İdaresi | 01.01.2019 30.12.2023 | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**3.6.MALİYETLENDİRME**

**TABLO 30: STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI** | STRATEJİK AMAÇ 1 | 0 TL. |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 TL. |
| Stratejik Hedef 1.2 | 0 TL. |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | STRATEJİK AMAÇ 2 | 7.700 TL. |
| Stratejik Hedef 2.1 | 0 TL. |
| Stratejik Hedef 2.2 | 11.000 TL. |
| Stratejik Hedef 2.3 | - |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | STRATEJİK AMAÇ 3 | 41.500TL. |
| Stratejik Hedef 3.1 | 0 TL |
| Stratejik Hedef 3.2 | 41.500TL. |
| Stratejik Hedef 3.3 | *0 TL* |
| Stratejik Hedef 3.4 | *0 TL* |
| **TOPLAM MALİYET** | | **52.500 TL.** |

**TABLO 60: TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE SORUMLULUK TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***TEMA*** | ***STRATEJİK AMAÇ*** | ***STRATEJİK HEDEFLER*** | ***SORUMLU BİRİM/ŞUBE*** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI** | **STRATEJİK AMAÇ 1**Okul, öğretmen, öğrenci ve veli işbirliğini geliştirerek tüm öğrencilerin okula devamlılığını sağlamak.  *.* | **STRATEJİK HEDEF 1.1.**Okulumuz öğrencilerinin ders motivasyonunu düşürmemesi açısından özürsüz devamsızlık oranını 2019 yılı sonunda ortalama %3 seviyede tutmak. | Öğrencinin Başarısını arttırma ekibi |
| **STRATEJİK HEDEF 1.2.**Okulumuzdadevamsızlık nedeniyle sınıf tekrarına kalan öğrenci oranını % 2 seviyesinde tutmak.  *.* | Öğrencinin Başarısını arttırma ekibi |
| ***TEMA*** | ***STRATEJİK AMAÇ*** | ***STRATEJİK HEDEFLER*** | ***SORUMLU BİRİM/ŞUBE*** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI** | **STRATEJİK AMAÇ 2.**Okulun iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini yapılandırarak, akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda çağa uygun kalite anlayışıyla, yetenekli, kişisel gelişim konularında bilinçli, bilgi ve teknolojiye meraklı, araştırmacı, sorgulayan, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek. | **STRATEJİK HEDEF 2.1.**Okulumuz öğrencilerinin akademik ve mesleki başarı düzeyini arttırarak 2019 – 2023 plan dönemi sonunda mezun öğrencilerimizin piyasanın gerektirdiği ölçüde ara eleman olarak yetiştirmek ve lisans düzeyinde bölümlere yerleşen öğrenci sayısını %10’a çıkarmak.  . | Sosyal ve Sportif Etkinlikler Ekibi  Rehberlik Hizmetleri Ekibi  Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Ekibi  Okuma Alışkanlığını Geliştirme Ekibi  Proje Ekibi  Okul – Veli İşbirliği Ekibi  Toplumsal Etik Davranışlarını Geliştirme Ekibi |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2.**Öğrencilerin, kişisel, sağlık, sosyal, sportif ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenerek öğrenci memnuniyet oranını 2023 yılı sonunda % 100’e çıkarmak. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi  Rehberlik Servisi |
| **STRATEJİK HEDEF 2.3.**Dünyanın her tarafındaki insanlarla rahatlıkla iletişim kurabilen, kariyer gelişimini destekleyici, çağın koşullarına uygun yabancı dil bilgisine sahip bireyler yetiştirmek. | Öğrenci Başarısını Arttırma Ekibi |
| **STRATEJİK HEDEF 2.4.**Öğrencilerin sağlıklı ve temiz bir ortamda sağlıklı beslenme alışkanlığı kazanmasını sağlamak. | Kantin Denetleme Komisyonu |
| ***TEMA*** | ***STRATEJİK AMAÇ*** | ***STRATEJİK HEDEFLER*** | ***SORUMLU BİRİM/ŞUBE*** |
| **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **STRATEJİK AMAÇ 3.**Okulun, etkin yönetim ve organizasyon yapısı ile değişen ve gelişen, eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen, kendine güvenen sağlıklı iletişim kurabilen personele ve mali kaynaklarını etkin kullanılarak çağın koşullarına uygun fiziki kapasiteye sahip olması. | **STRATEJİK HEDEF 3.1.**Okulumuzda görevli tüm personelin kalite ve verimliliğini yükseltici, moral ve motivasyonlarını artırıcı hizmet içi ve sosyal çalışmalar yaparak kişisel ve mesleki gelişimini sağlamak. | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2.**Okulun fiziki altyapısında tespit edilen eksikliklerin giderilerek çağın gerektirdiği fiziki araç – gereç ve teknolojik donanımlara ulaştırmak ve sağlıklı bir eğitim – öğretim ortamı sağlamaktır. | Okulun Yaşam Alanlarını Geliştirme Ekibi |
| **STRATEJİK HEDEF 3.3.**Çoğulcu, katılımcı bir anlayışla kurumsal iletişimi geliştirerek, sunulan hizmet kalitesini arttırmak ve organizasyonun bir gereği olan iş ve işlemlerin çağın koşullarına uygun olarak güncellenmesini sağlamak**.** | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi |
| **STRATEJİK HEDEF 3.4.**Okulumuzda, iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlayarak eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmak ve bilgi paylaşımının geniş alanlara ulaşmasını sağlamaktır**.** | Organizasyon Etkinliği ve Okul Personelini Geliştirme Ekibi  Okul İdaresi |

* 1. **EYLEM PLANLARI**

Planda belirlenen amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergelerinin yer alacağı eylem planları okulumuz Stratejik Yönetim Ekibi tarafından hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.

***STRATEJİK AMAÇ 1****Okul, öğretmen, öğrenci ve veli işbirliğini geliştirerek tüm öğrencilerin okula devamlılığını sağlamak.*

Çeşitli Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetler yapılarak öğrencileri için okul cazip hale getirilecek. Veli ziyaretleri yapılacak.

***STRATEJİK AMAÇ 2.****Okulun iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini yapılandırarak, akademik, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda çağa uygun kalite anlayışıyla, yetenekli, kişisel gelişim konularında bilinçli, bilgi ve teknolojiye meraklı, araştırmacı, sorgulayan, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek.*

Öğrencilerin sağlıklı ve zinde kalmaları ve yeteneklerini geliştirmeleri için dış paydaşlar işbirliği yapılarak okulun çeşitli yerlerine spor alanları oluşturulacak tır.

Öğrenci ve veli anketinde okul kantiniyle ilgili sorunların çözümü için kantin işletmecisiyle iletişime geçilecek, kantin denetleme komisyonu kantinin denetimini daha sık yapacak. Görülen eksikliklerle ilgili İlçe Milli Eğitime bilgi verilecek.

.

***STRATEJİK AMAÇ 3.****Okulun, etkin yönetim ve organizasyon yapısı ile değişen ve gelişen, eğitim sistemine uyum sağlayan, ihtiyaçlara göre eğitimini güncelleyen, kendine güvenen sağlıklı iletişim kurabilen personele ve mali kaynaklarını etkin kullanılarak çağın koşullarına uygun fiziki kapasiteye sahip olması*.

Öğretmen ve idarecilerin seminerler ve hizmet içi eğitim yoluyla hem alanlarında hem de iletişim becerileri konusundan kendilerini geliştirmelerine yardımcı olunacak.

Okulun fiziki kapasitesinin geliştirilmesi için Okul Aile Birliği ve diğer dış paydaşlarla iletişime geçilerek iş birliği yapılacak.

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Yönetim Ekibi, Okul Yönetimi, Öğretmenler, veliler, öğrenciler, Okul Aile Birliği, okuldaki sosyal kulüpler ve çevre ile işbirliği içinde çalışmaları hazırlanan yıllık plan doğrultusunda uygulamaya koyacaktır.

Uygulama sürecinde ekonomik destek Genel bütçe ve Okul bütçesinden sağlanacaktır.

Okulumuz Stratejik Yönetim Ekibi eylem-planlarının uygulamaya konulması ile elde edilen Performans Göstergelerini sürekli izleyerek elde edilen sonuçları değerlendirecek, hedefe ulaşılıp ulaşılmadığını tespit edecektir. Tespitler raporlar haline getirilerek paylaşılacaktır.

Her yıl sonunda yapılacak anketler ile ne kadar yol aldığımız tespit edilecek, iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına ağırlık verilecektir..

Stratejik Yönetim Ekibi her koşulda yeni çözümlemeler, önermelerle sıkıntıları aşmaya çalışacaktır. Temel hedefimiz planımızı başarılı bir şekilde tamamlamak olacaktır.

Havuzlubahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* İhsan Sabancı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Havuzlubahçe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti, Okulumuz OGYE üst kurulu tarafından yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, OGYE ekiplerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, okul Müdürüne sunularak göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme kapsamında; okulumuz OGYE ekiplerinin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul yönetimince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemine ait raporlama ve

Değerlendirme Ocak ayının sonuna kadar, Yılın tamamını kapsayan döneme ait raporlama ve değerlendirme çalışmaları ise Haziran ayının sonuna kadar tamamlanacaktır.

**TABLO:61 STRATEJİK PLAN ÜST KURUL VE PLANLAMA EKİBİ İMZASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Fehime Hale BAYAR | Okul Müdürü |  |
| **2** | Murad ALBAYRAK | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Mehmet ÖZ | Öğretmen |  |
| **4** | İpek AYKAN | Öğretmen |  |
| **5** | Serap BAŞBÖYÜK | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| **6** | Zerin BÜYÜKDEVECİ | Öğrenci Velisi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Gülay YÜZGEÇ | Öğretmen |  |
| **2** | Hasan ÇERTMEK | Öğretmen |  |
| **3** | Aysel ÖZÇETİN | Öğretmen |  |
| **4** | Özlem ANLAŞ | Öğretmen |  |
| **5** | Semih AYMA | Öğretmen |  |
| **6** | Hasan DALDÖKMEZ | Gönüllü Veli |  |